

# 〈記入例〉

様式第5号（第11条関係）

令和〇〇年〇月〇日

伊勢市集大会・合宿誘致補助金実績報告書

（宛先）伊勢市長

① 大会終了後、  
30日以内に提出

② 郵送する通知書（交付決定通知書）  
に記載があります。  
※不明な場合はお問合せください。

住所 〒000-0000  
〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号  
氏名 （団体名） 〇〇大学 〇〇〇〇部  
（代表者） 代表 〇〇 〇〇  
電話番号 0000-00-0000

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた集大会等の実績を下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 集大会等の内容		③ 申請者名や、 集大会名称等は、 全ての提出書類で、 申請時と同じ内容を書いてください。
(1) 名称	〇〇大学〇〇〇〇部合宿	
(2) 開催期間	令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日	
(3) 交付決定額	〇〇〇〇〇〇円	
2 実績報告		④ 郵送する通知書に記載された額。(②と同様)
(1) 市内延べ宿泊者数	延べ 〇〇〇人	
3 関係書類		
(1) 宿泊証明書（様式第6号）		
(2) 集大会等の開催に係る収支決算書		
(3) 集大会等を開催した施設（市内の施設に限る。）の利用料金の領収書の写し（利用料金が無料の場合を除く。）		
(4) 集大会等の記録その他結果の分かる書類		
(5) 集大会等の写真		⑤(3)は施設指定、(4)(5)は任意様式で作成 そのほかの様式は市HPよりDL可
(6) 市が行うアンケート		
(7) その他市長が必要と認める書類		